

Projectcode	115249
Versie	DEFINITIEF
Datum	31 maart 2025
Opsteller	Arnold Groeneveld, ZRi
Beheerder	Leo Schepers
Opdrachtgever	René Bleeker

Aanbestedingsleidraad

laboratoriumadviseur

Erasmus MC

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Het project en de opdracht	4
2.1 Projectomschrijving	4
2.2 Opdrachtomschrijving	4
3 Aanbestedingsprocedure	5
3.1 De spelregels	5
3.2 De procedure in vogelvlucht	5
3.3 De aanbestedingsprocedure	5
3.3.1 Aanbestedingsstukken	5
3.3.2 Stellen van vragen	5
3.3.3 Indienen inschrijving	6
3.3.4 Samen met anderen een inschrijving indienen	6
3.3.5 Bekendmaking gunningsresultaat	7
3.3.6 Planning van de aanbestedingsprocedure	7
4 Geschiktheidseisen en gunningscriteria	8
4.1 Beoordelingscommissie	8
4.2 Beoordeling inschrijving	8
4.2.1 Compleetheid	8
4.2.2 Uitsluitingsgronden	8
4.2.3 Geschiktheidseisen	9
4.2.4 Gunningscriterium	10
4.2.5 Kwaliteit	11
4.3 Eindbeoordeling	13
5 Klachtenregeling en nadere bepalingen	14
5.1 Klachtenregeling	14
5.2 Nadere bepalingen	14
Bijlage 1: Checklist inschrijving	18
Bijlage 2: Model projectgegevens	19
Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet	20

1 Inleiding

Erasmus MC is op zoek naar een laboratoriumadviseur voor de nieuwbouw van SPOT; een grootschalige nieuwbouwopgave.

Voor de aanbesteding van de laboratoriumadviseur wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd.

In deze aanbestedingsleidraad staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is Erasmus MC. ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 Het project en de opdracht

In dit hoofdstuk zijn het project en de opdracht die aanbesteed wordt omschreven.

2.1 Projectomschrijving

Voor de projectomschrijving, zie het separaat bij de aanbestedingsstukken (zie paragraaf 3.3.1) gevoegde document.

2.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit de laboratorium-adviesopdracht, incl. advies voor de inrichting van de proefdierfaciliteit, voor het nieuwbouwproject SPOT, een grootschalige nieuwbouwopgave van ca. 106.000 m2 bvo. De nieuwbouw is één gebouw en zal uit verschillende gebouwdelen bestaan, met daarin verschillende gebruikers, zoals:

- Sophia Kinderziekenhuis (SKZ), incl. eerstelijns geboortecentrum en Kinder- & Jeugdpsychiatrie;
- Psychiatrie (Volwassenenpsychiatrie);
- Next Generation Research (NGR);
- Erasmus Dierenexperimenteel Centrum (EDC);
- algemene ruimten, incl. facilitair en logistiek;
- derden, zoals onder meer en deels optioneel Centrum voor Bijzondere Tandheelkunde Rijnmond en Sanquin.

De rol van de laboratoriumadviseur heeft met name betrekking op het NGR en het EDC (circa 40.000 m2 bvo). Het betreft het advies en ontwerp van de opzet, indeling en inrichting van zowel de laboratoria als de proefdierfaciliteit. Daarnaast dienen voor de inrichting van de proefdierfaciliteit berekeningen te worden gemaakt van o.a. capaciteit autoclaven, inclusief de besteksmatige uitwerking en de inkoop hiervan dient te worden begeleid. Advies en ontwerp m.b.t. de opzet, indeling en inrichting van de cleanrooms die zijn opgenomen in het SKZ behoren ook tot de opdracht.

In de fase structuurontwerp wordt een actieve en substantiële bijdrage gevraagd van de laboratoriumadviseur om de opzet van NGR en EDC ook van cleanrooms SKZ uit te werken in overleg met de andere ontwerpers.

Naast deze opdracht zijn en worden separaat, met andere aanbestedingsprocedures, andere ontwerp- en adviesopdrachten aanbesteed. Het gaat daarbij onder meer om opdrachten voor:

- architectuur;
- constructie-advies;
- installatie-advies;
- advies bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid;
- duurzaamheidsadvies;
- interieurarchitectuur;
- landschapsarchitectuur;
- kostendeskundige.

De opdracht is nader uitgewerkt en gedefinieerd in de aanbestedingsstukken (zie paragraaf 3.3.1).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het Europese deel van hoofdstuk 2 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst.

3.2 De procedure in vogelvlucht

Deze leidraad gaat over de aanbestedingsprocedure. In dit hoofdstuk is de procedure stap voor stap beschreven. Alle geïnteresseerde ondernemers kunnen zich inschrijven. Daarbij dienen de gegevens te worden aangeleverd die zijn opgesomd in bijlage 1. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen (formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) en criteria (kwalitatieve en financiële criteria). Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit is verder uitgewerkt in paragraaf 4.2.2.

3.3 De aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure is onderstaand nader stap voor stap uitgewerkt.

3.3.1 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan u een inschrijving kunt indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. concept overeenkomst met kenmerk ESA2303C004 d.d. 31 maart, inclusief bijlagen;
3. deze aanbestedingsleidraad, incl. bijlagen;
4. DNR2011+ (De Nieuwe Regeling 2011 met inbegrip van de Afwijkingen en aanvullingen op DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023));
5. alle documenten volgens de documentenlijst met kenmerk ESA2303E029 d.d. 31 maart 2025;
6. Projectomschrijving SPOT met kenmerk ESA2303R002 d.d. 25 april 2024.

Indien de aanbestedingsstukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het aanbestedingsstuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

In verband met de vertrouwelijke informatie worden de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de documentenlijst (punt 5), op verzoek en ná ondertekening van een geheimhoudingsverklaring aan u verstrekt.

3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed, met het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde format, als bijlage bij een bericht. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3.6) is opgenomen tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Gegadigden mogen ook vertrouwelijke vragen stellen. Dergelijke vertrouwelijke vragen dienen

separaat (dus niet vermengd met reguliere vragen) te worden ingediend (o.v.v. 'vertrouwelijke vragen'), incl. motivering van de vertrouwelijkheid. Bij honorering van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, beantwoordt de aanbesteder deze vraag/vragen individueel aan de betreffende gegadigde. Bij afwijzing van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, legt de aanbesteder de vraag terug bij de gegadigde, die vervolgens kan besluiten de vraag al dan niet opnieuw als verzoek om een (algemene) inlichting in te dienen.

Telefonisch of anderzijds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt. De nota(s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 3.3.1.

3.3.3 Indienen inschrijving

Indien u in aanmerking wilt komen voor gunning moet u een inschrijving indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.6 voor de planning van de aanbestedingsprocedure, waarin het uiterste moment van het indienen van een inschrijving is omschreven.

De officiële registratie van de inschrijvingen gebeurt na sluiting van de inschrijvingstermijn. Inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn.

Let op dat het indienen van een inschrijving tijd kost. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>.

3.3.4 Samen met anderen een inschrijving indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een inschrijving in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij inschrijving. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. Voorwaarden omtrent het inschrijven als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13 van deze aanbestedingsleidraad.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 / art. 2.16.6 ARW 2016 aantonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan. Als de gegadigde een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht, dan zijn zowel de gegadigde als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.3.5 Bekendmaking gunningsresultaat

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden zal de aanbesteder alle inschrijvers gelijktijdig op de in paragraaf 3.3.6 genoemde datum via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. Deze zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) inschrijvers;
- de door de betreffende en de winnende inschrijver behaalde totaalscore;
- de rangorde van de betreffende inschrijver ten opzichte van de andere geldige inschrijvers;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van inschrijving samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van winnende inschrijver.
- een woordelijke motivering van de eigen scores per criterium, inclusief, voor zover de winnende inschrijver op het betreffende criterium hoger scoorde, doorslaggevende kenmerken en relatieve voordelen van de inschrijving van de winnende inschrijver.

3.3.6 Planning van de aanbestedingsprocedure

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten zijn naar de huidige inzichten:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	1 april 2025
2	Indienen vragen om inlichtingen	15 april 2025 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	22 april 2025
5	Indienen (laatste) vragen om inlichtingen	6 mei 2025 om 12:00 uur
6	Verzenden (laatste) nota van inlichtingen	13 mei 2025
7	Indienen inschrijving	27 mei 2025 om 12:00 uur
8	Beoordeling inschrijvingen	27 mei tot en met begin juli 2025
10	Correspondentie gunningsbeslissing	begin juli 2025
11	Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
12	Gunning	vanaf 20 dagen na punt 10

De uiterlijke datum en tijdstip van indiening zijn een fatale datum en tijdstip. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

4 Geschiktheidseisen en gunningscriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- vertegenwoordiger Team Strategie;
- vertegenwoordiger Techniek & Duurzaamheid;
- vertegenwoordiger Projecten;
- vertegenwoordiger(s) gebruikers.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzaak is (bijvoorbeeld: in geval van ziekte van een lid van de beoordelingscommissie), waarbij aanbesteder zich maximaal inspanst het gelijke speelveld zoveel mogelijk te waarborgen.

De beoordelingscommissie zal de inschrijvingen beoordelen op basis van deze aanbestedingsleidraad. De beoordelingscommissie zal zich daarbij baseren op de inschrijvingen.

De beoordelingscommissie worden in het beoordelingsproces begeleid door het begeleidings-team (team aanbesteden & contracteren).

4.2 Beoordeling inschrijving

Bijlage 1 bevat een checklist met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten. Na de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving wordt de inschrijving in eerste instantie beoordeeld op compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en vervolgens op het gunningscriterium. Dit is onderstaand uitgewerkt.

4.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de inschrijvingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten.

4.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in de vullen dia TenderNed) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) te worden ondertekend en ingediend.

Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.7.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een voornemen tot gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.7.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gega-

digde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende inschrijver.

4.2.3 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten (voor de gehele opdracht), die tenminste aansluit bij de Afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023). U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is. Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

Technische bekwaamheid

De inschrijver dient minimaal te beschikken over de volgende kerncompetenties, aan te tonen aan de hand van referenties.

Een referenties die voldoet aan de volgende eisen:

T1:

- ervaring als laboratoriumadviseur en / of adviseur voor specifiek wetenschappelijk onderzoek met het opstellen van het ontwerp van een laboratorium lay-out;
- (ver)nieuwbouwproject van (een gebouw met) laboratoria, minimaal ML2 of vergelijkbaar¹ en met een omvang van minimaal 4.500 m² fno (de daadwerkelijke laboratoria, niet het gebouw als geheel).
- betrokken in de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Definitief Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar), waarvan de fase Definitief Ontwerp is afgerond in de periode van 1 januari 2014 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

T2:

- Ervaring als adviseur op het gebied van proefdierfaciliteiten met het opstellen van het ontwerp van de lay-out van een proefdierfaciliteit, inclusief ondersteunende functies (zoals een wasstraat, steriele berging etc.)
- (ver)nieuwbouwproject van (een gebouw met) proefdierfaciliteiten.
- betrokken in de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Definitief Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar), waarvan de fase Definitief Ontwerp is afgerond in de periode van 1 januari 2014 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

Van beide referenties dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

¹ De vergelijkbaarheid dient in de aanmelding te worden aangetoond

4.2.4 Gunningscriterium

Als er na de beoordeling op compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan één inschrijving overblijft, worden die inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium. Het gunningscriterium is de BPKV. Dat bestaat uit twee onderdelen:

1. Prijs (inschrijvingsom) voor de adviesopdracht voor SPOT
2. Kwaliteit:
 - A. Visie op de ontwerpogave;
 - A1. Visie op de ontwerpogave van laboratoria voor (wetenschappelijke) onderzoeksdoeleinden;
 - A2. Visie op de ontwerpogave van proefdierfaciliteiten voor (wetenschappelijke) onderzoeksdoeleinden;
 - B. Verificatie en validatie;
 - C. De invulling van de organisatie van het in te zetten projectteam.

Het prijscriterium en de kwalitatieve criteria zijn in de navolgende paragrafen verder uitgewerkt.

De beoordeling van de prijzen wordt in eerste instantie uitgevoerd door het begeleidingsteam. De prijs wordt ook niet aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt tot na de vaststelling van de beoordelingen op de kwalitatieve criteria door de beoordelingscommissie. Na dat moment worden de prijzen en de (door het begeleidingsteam voorbereide) scores daarvoor aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt, opdat deze door de beoordelingscommissie aan de eindbeoordeling kan worden toegevoegd.

4.2.4.1 Prijs

Voor criterium 1 dient een vaste inschrijvingsom – een vast honorarium inclusief bijkomende kosten en exclusief btw – opgegeven te worden voor het uitvoeren van de advieswerkzaamheden, zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 3.3.1. Dit moet op het inschrijvingsbiljet, zie bijlage 3. Dit bedrag moet gebaseerd zijn op een raming van de inzet in mensdagen, op de uurtarieven voor medewerkers zoals deze zijn opgenomen in het plan van aanpak incl. alle bijkomende kosten behalve de btw (het gaat aldus nadrukkelijk om een all-in tarief). Het bedrag moet per fase en per deelproject gespecificeerd worden, conform het separaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde model met kenmerk ESA2303E053.

De inschrijvingsom voor criterium 1 krijgt punten toegekend naar de hoogte ervan. Deze score wordt als volgt bepaald:

Tabel 4.1 | beoordeling prijs.

Inschrijvingsom	Punten
< € 935.000,-	ongeldige inschrijving
€ 935.000,-	20,00 punten
Tussen 935.000,- en € 1.265.000,-	naar rato berekend
€ 1.265.000,-	0,00 punten
> € 1.265.000,-	ongeldige inschrijving

De inschrijvingsom krijgt een score toegekend met een tot twee decimalen afgerond getal.

Rekenvoorbeeld score prijs:

- Inschrijvingssom = € 1.100.000,-
- Score = $20,00 - \left(\frac{1.100.000 - 935.000}{1.265.000 - 935.000} * 20,00 \right) = 10,00$

4.2.5 Kwaliteit

De kwaliteit (criterium 2) wordt beoordeeld aan de hand van diverse criteria. Deze staan in onderstaande tabel 4.2, inclusief de weging ervan.

tabel 4.3 Overzicht kwalitatieve criteria.

	Criterium	Weging
A	Visie op de ontwerpogave	4 x
A1	Visie op de ontwerpogave van laboratoria voor (wetenschappelijke) onderzoeksdoeleinden	2 x
A2	Visie op de ontwerpogave van proefdierfaciliteiten voor (wetenschappelijke) onderzoeksdoeleinden	2 x
B	Verificatie en validatie	2 x
C	De invulling van de organisatie van het in te zetten projectteam	2 x

Voor de kwalitatieve criteria kunnen in totaal maximaal 80,00 punten worden verdiend. De kwalitatieve criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met stukken die de inschrijving dient te bevatten.

A Visie op de ontwerpogave

De invulling van de visie op de ontwerpogave wordt beoordeeld aan de hand van drie (sub)criteriën. Dit zijn de volgende:

#	Subcriteria
A1	Visie op de ontwerpogave van diverse laboratoria voor (wetenschappelijke) onderzoeksdoeleinden, met diverse (technische) eisen <i>De mate waarin de visie, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, blijkt geeft van concrete en aantoonbare kennis van en ervaring met:</i> - essentiële onderdelen van laboratoria (zoals luchtbehandeling, temperatuur- en vochtbeheersing, onderzoeksgassen, inzichten in optimaal gebruik en inrichting van een laboratorium, de gebruikersapparatuur); - de rol van laboratoriumarchitect: het vertalen van het ontwerp (laboratoriumconcepten) naar concrete (technische) uitwerking / realisatie, oplevering en ingebruikname; - het vertalen van beheerconcepten voor laboratoria naar een passend ontwerp; - energiebesparingen in laboratoria door duurzame maatregelen en energie-efficiëntie; - flexibiliteit, toekomstbestendigheid en aanpasbaarheid van laboratoria t.b.v. veranderende huisvestingsbehoeften; - innovatieve oplossingen voor efficiëntie in het gebruik van laboratoria en verbetering van onderzoeksresultaten; <i>en de vertaling in een visie voor SPOT van die kennis en ervaring en wat dat betreft een meerwaarde biedt.</i>
A2	Visie op de ontwerpogave van proefdierfaciliteiten voor (wetenschappelijke) onderzoeksdoeleinden, inclusief bijbehorende faciliteiten <i>De mate waarin de visie, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, blijkt geeft van</i>

	concrete en aantoonbare kennis van en ervaring met: - essentiële onderdelen van proefdierfaciliteit (zoals barrière-systemen (SPF/SOPF), luchtbehandeling en ruimte decontaminatie); - ondersteunen in de verdere technische uitwerking van het concept voor een proefdierfaciliteit; - de te gebruiken technieken op het gebied van dierenwelzijn (zoals stressreductie), mede in relatie tot de eisen verwoord in de Wet op dierproeven (Wod); - energiebesparingen in proefdierfaciliteiten door duurzame maatregelen en energie-efficiëntie, in relatie tot de eisen uit Wod; - flexibiliteit, toekomstbestendigheid en aanpasbaarheid van dierhuisvestingsruimten t.b.v. veranderende huisvestingsbehoeften; - innovatieve oplossingen voor efficiëntie in het gebruik van proefdierfaciliteiten en verbetering van onderzoeksresultaten; en de vertaling in een visie voor SPOT van die kennis en ervaring en wat dat betreft een meerwaarde biedt.
--	---

B Verificatie en validatie

De invulling van verificatie en validatie wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand criterium.

#	Subcriteria
	De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, aantoonbaar en verifieerbaar invulling wordt gegeven aan de toetsing van ontwerpoplossingen aan de gestelde eisen, met als doel de integrale werking van het gebouw te borgen, en wat dat betreft een meerwaarde biedt.

C De invulling van de organisatie van het in te zetten projectteam

De invulling van organisatie en aanpak van het project wordt beoordeeld aan de hand van drie (sub)criteria. Dit zijn de volgende:

#	Subcriteria
	De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, - concreet en aantoonbaar sprake is van een projectteam met de voor deze opgave passende kennis en ervaring op het gebied van advies en ontwerp van: - laboratoria voor (wetenschappelijke) onderzoeksdoeleinde; en - proefdierfaciliteiten voor (wetenschappelijke) onderzoeksdoeleinden, voor grote proefdieren², knaagdieren en de bijbehorende relevante faciliteiten, - concreet en aantoonbaar sprake is van de aanwezige kennis en inzicht om een sparringpartner te zijn voor Erasmus MC op het gebied inkoop van apparatuur voor proefdierfaciliteiten, - concreet en aantoonbaar sprake is van de aanwezige kennis en inzicht om een sparringpartner te zijn voor de andere ontwerpers en adviseurs, met name de architect en installatie-adviseur, - concreet en aantoonbaar sprake is van continuïteit van het projectteam en is aangetoond dat die op adequate wijze is geborgd, en wat dat betreft een meerwaarde biedt.

De beoordelingscommissie kent gezamenlijk (in consensus) een score toe per kwalitatief criterium. De toe te kennen scores staan in onderstaande tabel 4.4 weergegeven. De scores worden vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor, zie tabel 4.3.

² Onder 'grote dieren' worden o.a. varkens, fretten, kippen, eenden, kalkoenen, gerbils, hamsters verstaan.

tabel 4.4 | *Beoordelingsmethodiek criterium 2.*

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
3,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
5,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in ruime mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
7,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in ruime mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.

Per (sub)criterium zijn dus maximaal 10,00 punten te behalen. Totaal kunnen er, gezien de wegingsfactor (zie tabel 4.3), maximaal 80,00 punten worden behaald voor de kwaliteit.

4.3 Eindbeoordeling

Een inschrijver die een complete inschrijving heeft ingediend en op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten, is een 'geschikte inschrijver'. Alleen van geschikte inschrijvers wordt de inschrijving nader beoordeeld op het gunningscriterium.

Per inschrijver wordt de eindscore berekend door de scores voor de prijs en de kwaliteit bij elkaar op te tellen:

$$\text{Eindscore} = \text{score prijs} + \text{score kwaliteit}$$

De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV ingediend. Bij gelijke scores geven achtereenvolgens de hoogste score op de kwalitatieve criteria A1, A2, B en C en de score op de inschrijvingsom de doorslag. In het uiterste geval wordt er geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de afdeling Inkoop van Erasmus MC) via aanbestedingen@erasmusmc.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
2. Indien de aanbestedingstukken volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder via de berichtenmodule van TenderNed, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingstukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.
3. Bij een eventuele gunning is de betreffende inschrijver verplicht tot ondertekening van de bij de aanbestedingstukken gevoegde overeenkomst over te gaan. De betreffende overeenkomst is niet voor verdere onderhandelingen vatbaar.

artikel 3 – inschrijving

Gegadigden kunnen slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig of als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant).

artikel 4 – planning

Alle in deze aanbestedingsleidraad genoemde data zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

artikel 5 –beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. Inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de laatste nota van inlichtingen is verstrekt, dan ontvangen alle inschrijvers, tenzij een inschrijver zich ondertussen reeds heeft afgemeld, een vergoeding van € 5.000,-- excl. btw.
3. Anders dan de in lid 2 opgenomen vergoedingen is de aanbesteder niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in deze gunningsleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een gebrek in de inschrijving te laten herstellen. De aanbesteder kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De inschrijver dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de inschrijving. Van de bevoegdheid om een gebrek te laten herstellen zal de aanbesteder geen gebruik maken indien het gebruik maken van deze bevoegdheid zou leiden tot handelen in strijd met de Aanbestedingswet 2012.
3. Als bij inschrijving gegevens met betrekking tot de kwalitatieve onderdelen (deels) ontbreken, kan dit leiden tot een proportionele reductie van de score voor het onderdeel, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving, waaraan door de inschrijver één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
5. Het inschrijvingsbiljet dient door een functionaris, die de inschrijver ter zake van de inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt, te worden ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door middel van een bij inschrijving in te dienen bewijs aangetoond te worden. Het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid kan achterwege gelaten worden als de vertegenwoordigingsbevoegdheid reeds bij aanmelding door middel van een in te dienen bewijs is aangetoond.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Indien hier naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, dient u als inschrijver op de dag van inschrijving en op de dag van opdrachtverlening aannemelijk te kunnen maken dat aan de eisen wordt voldaan, zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen is vermeld.
2. Wanneer tijdens de procedure de gegadigde/inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de gegadigde/inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen zodat de aanbesteder kan beoordelen of tot uitsluiting moet worden overgegaan.

3. Wanneer de gegunde inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in een situatie zoals beschreven in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de opdrachtgever (aanbesteder) daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, geldt het volgende. Als op een derde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, of voldoet die derde niet aan een gestelde geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht / technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan moet de aanbesteder eisen dat de derde wordt vervangen (artikel 2.92 lid 5 en artikel 2.94 lid 5 Aanbestedingswet 2012). Als op een derde een facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing is, dan kan de aanbesteder verlangen dat de derde wordt vervangen. De aanbestedende dienst is hier niet toe verplicht (artikel 2.92 lid 6 en artikel 2.94 lid 5 Aanbestedingswet 2012). Hierbij dient het gelijkheidsbeginsel niet in de weg te staan en moet het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen blijven voldoen.

Artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is een gegadigde/inschrijver niet toegestaan personen die belast zijn met of betrokken zijn bij deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Alle communicatie met aanbesteder dient plaats te vinden via TenderNed.

Artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

Artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 2.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

Artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het wijzigen van de samenstelling van een samenwerkingsverband na inschrijving is in beginsel niet mogelijk met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie. Als de samenstelling van het samenwerkingsverband vanwege onvoorziene omstandigheden wijzigt, dient dat direct te worden gemeld bij de aanbesteder zodat aan de hand van het gelijkheidsbeginsel kan worden beoordeeld of de wijziging kan worden toegestaan.
2. In het geval de opdracht wordt gegund aan een samenwerkingsverband zijn de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Tevens dient het samenwerkingsverband gezamenlijk in de inschrijving één penvoerder aan te wijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door inschrijving verklaart de gegadigde hiermee akkoord te zijn.

artikel 14 – bezwaar gunningsbeslissing

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient de desbetreffende inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de aanbesteding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag via de berichtenmodule van TenderNed door middel van een kopie over de dagvaarding geïnformeerd. In ieder geval moeten voor het aanvragen van een datum voor het kort geding de verhinderdata van aanbesteder bij de contactpersoon van de aanbesteding worden opgevraagd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte gunningsbeslissing. De overige inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Checklist inschrijving

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij inschrijving. Een inschrijving wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zoals gepubliceerd op TenderNed)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister (eventueel met volmacht)**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die het UEA heeft ondertekend, niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de inschrijving een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie moet een ingevuld exemplaar van bijlage 2 worden verstrekt.
- ☐ **Inschrijvingsbiljet**
Gevraagd wordt om een opgave van inschrijvingssom, ingediend conform bijlage 3 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssom zal conform hetgeen gesteld in paragraaf 4.2.2.1 worden beoordeeld.
- ☐ **Specificatie van de inschrijvingssom**
Een specificatie van de inschrijvingssom conform het separaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde model met kenmerk ESA2303E053.
- ☐ **Kwalitatieve onderdelen**
De kwalitatieve onderdelen bestaan uit de volgende onderdelen:
 - A. Visie op de ontwerpogave
 - A1 Visie op de ontwerpogave van laboratoria voor (wetenschappelijke) onderzoeksdoeleinden
 - A2 Visie op de ontwerpogave van proefdierfaciliteiten voor (wetenschappelijke) onderzoeksdoeleinden
 - B. Verificatie en validatie
 - C. De invulling van de organisatie van het in te zetten projectteam

Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo / fno)	m ²
Bouwkosten:	€ exclusief btw
Advieskosten:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Datum waarop de fase Definitief Ontwerp is afge- rond:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

--

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie³: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

--

³ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet

Laboratorium adviesopdracht Erasmus MC

De hierna te noemen inschrijver: 1)
gevestigd te 2)
KVK-nummer: 3)

verklaart zich door ondertekening dezès bereid de opdracht, overeenkomstig de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de aanbestedingsleidraad met kenmerk ESA2303R008 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen te verrichten voor resp. tarieven en een vast bedrag exclusief btw van:

Inschrijvingssom

€excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

Omzetbelasting: €..... 4)
(zegge:euro) 5)

De door de inschrijver opgegeven inschrijvingssom is, voor zover mogelijk, gespecificeerd in het model met kenmerk model met kenmerk ESA2303E053.

De inschrijver verklaart dat deze inschrijving is gedaan overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken, de verstrekte nota('s) van inlichtingen en het ARW 2016.

Gedaan te op 6)

De inschrijver 7)

Toelichting bij inschrijvingsbiljet

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornaam voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats.
- 3) KVK-nummer inschrijver.
- 4) Bedrag in cijfers.
- 5) Bedrag in letters.
- 6) Plaats en datum van ondertekening van het inschrijvingsbiljet.
- 7) Naam en handtekening van een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.